



# **NORMAS DE USO PARA ESPACIOS DESTINADOS A RECREOS**

**Fundaciones educacionales Cristo  
Rey y La Asunción**

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



## **INTRODUCCIÓN**

Para cumplir con las medidas de distanciamiento y generar trazabilidad, es importante que los estudiantes tengan incorporados hábitos en su vida diaria que ayuden a prevenir el contagio. Sabemos que no siempre es fácil enseñar nuevas costumbres en los más pequeños, es por ello que, el establecimiento mantendrá un “Instructivo de medidas preventivas durante los recreos o momentos de patio”, el cual será revisado periódicamente.

### **1. OBJETIVO**

Proporcionar medidas preventivas aplicadas en los recreos o momentos de patio, dando cumplimiento a lo solicitado desde el Ministerio de Educación.

### **2. ALCANCE**

Este procedimiento debe ser aplicado en todas las zonas designadas para los recreos en el interior del establecimiento.

### **3. DESCRIPCIÓN**

Corresponde al conjunto de medidas y procedimientos de actuación dirigidos a minimizar riesgos de contagio durante los recreos o momentos de patio.

### **4. ANTES DE SALIR A LOS RECREOS**

Una de las mejores formas de reducir los riesgos de contagios COVID-19 es tomar las medidas necesarias de autocuidado:

#### **Los docentes y educadoras**

- Comunicar al curso el sector donde realizará el recreo, el tiempo que se estará al aire libre y los baños que podrán utilizar
- Verificar que los estudiantes cuenten con mascarilla para salir al recreo.
- Comentar la importancia de la limpieza del pupitre antes de cada recreo
- Comentar la importancia de respetar las zonas designadas
- Enseñe la importancia de las medidas de autocuidado como la frecuencia del lavado de manos durante la jornada.
- Los docentes autorizarán realizar la colación de estudiantes en sus pupitres 5 minutos antes de cada recreo manteniendo la limpieza correspondiente.

### **5. RESPONSABILIDAD DURANTE EL RECREO**



### **Directivos**

- Dividir el patio del establecimiento en sectores por cada nivel, con el fin de distribuir a los estudiantes en el sector más próximo a su sala. De ser necesario mediante un esquema que muestre la división de las áreas de patio para efectuar las actividades de recreo.

### **Inspectores o paradocentes**

Velar por el cumplimiento de las normas sanitarias durante el recreo, tales como:

- Verificar el uso permanente de mascarillas.
- Evitar juegos bruscos y de contacto físico.
- Comunicar el lavado frecuente de manos y la eliminación de saludos con contacto físico
- Indicar el nulo intercambio de objetos
- Sugerir no tocarse los ojos, la nariz y la boca
- Suspender el uso de pelotas y balones deportivos para evitar vías de contagio.
- Evitar aglomeraciones y asegurar el distanciamiento social mínimo de 1 metro lineal.
- Dirigir y/o informar el turno para el uso de baño
- Estornudar o toser con el antebrazo o con pañuelo desechable
- Después de cada recreo y antes del ingreso a las salas los estudiantes deben lavarse las manos o usar alcohol gel

### **Alumnos**

Previo al recreo:

- Podrán alimentarse 5 minutos previos al recreo, en la sala de clases.
- Lavar las manos antes y después de consumir alimentos
- Evitar cambiar alimentos
- Depositar desechos en basurero

En el comienzo del recreo:

- Permanecer con su mascarilla puesta de manera correcta
- Salir de la sala para que los auxiliares desinfecten el interior
- Respetar el sistema de turno para el uso de baño asignado
- Evitar aglomeraciones y asegurar el distanciamiento físico
- Lavar las manos con agua y jabón líquido
- Respetar 100% las normas de seguridad sanitarias establecidas por las señalizaciones, así como aquellas indicadas por los funcionarios.



## **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN AREAS COMUNES**

### **Personal servicio de aseo**

Cada auxiliar deberá dotar de elementos de higiene y seguridad, definiendo como mínimo los siguientes elementos:

- **Rociadores desinfectantes con alcohol líquido al 70%** para desinfección de todas las superficies de contacto frecuente tales como, pisos, barandas, manillas, interruptores, recursos pedagógicos manipulables, entre otros.
- **Rollo de toalla Nova:** para limpieza y remoción de suciedad en las superficies.
- **Balde con dilución de desinfectante virutex** con trapeador y mopa para la limpieza y desinfección de los pisos y pasillos, humedeciendo mopas y deslizando sobre el piso, dejando secar naturalmente.
- **Desinfectante en aerosol Lysoform,** para desinfección de ambientes entre cada espacio común

Las áreas comunes se limpiarán y desinfectarán antes y después de cada recreo.

### **Uso de elementos de protección personal**

Los auxiliares de servicio utilizarán:

- Mascarilla permanente
- Escudo facial con marco de lentes.
- 2 pecheras desechables diarias
- Par de guantes de nitrilo verde.
- Zapatos de seguridad
- Elementos determinados por contratos colectivos, si dispone.

Los funcionarios de oficina utilizarán los siguientes elementos de protección personal para la desinfección en oficinas:

- Mascarilla permanente
- Escudo facial con marco de lentes.
- Guantes quirúrgicos desechables, si requiere.

Todo el personal deberá seguir las “medidas preventivas para el uso, retiro y desinfección o eliminación de Elementos de Protección Personal” *Anexo 3*



## **DURANTE EL PROCESO DE LIMPIEZA**

Cada auxiliar de servicio designado en funciones de limpieza y desinfección de las salas de profesores, diariamente deberá:

- Programar las tareas para comenzar con aquellas áreas más limpias y altas, dirigiéndose hasta las áreas más sucias de la oficina o sala de profesores
- Mantener permanentemente una ventana abierta mientras se limpian las superficies que son manipuladas como; artefactos de escritorio, teléfonos, superficie de mesas, entre otros.
- Retirar toda la materia orgánica e inorgánica mediante fricción con ayuda de toalla nova en el interior de un basurero.
- Utilizar desinfectante con alcohol líquido al 70% aplicando con un rociador en todas las superficies.
- Desempolvar con paños o toallas humedecidas, dado que puede distribuir material particulado con partículas del virus.

## **DURANTE EL PROCESO DE DESINFECCIÓN**

### **Utilidad del desinfectante para inmuebles**

El desinfectante que se utilizará en artefactos y escritorios será el alcohol etanol al 70% marca **Difem Pharma**, mediante el uso de rociadores, paños o toallas nova sobre las superficies, dejando secar naturalmente.

Es importante mantener las oficinas y salas de profesores ventilada, abriendo ventanas y permanentemente las puertas.

### **Utilidad del desinfectante en artefactos eléctricos**

- Para dispositivos electrónicos como tabletas, pantallas táctiles, impresoras y teclados, (los cuales no deben ser humedecidos) considere el uso de cubiertas que permitan su desinfección periódica utilizando toalla nova y rociador con alcohol que contengan al menos 70% de etanol para la desinfección. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

Al término de la desinfección, se utilizará el desinfectante en aerosol de ambientes para una constante ventilación natural, manteniendo permanentemente una puerta y una ventana abiertas en cada oficina y sala de profesores.



### **Utilidad de desinfectante Virutex para pisos**

Los auxiliares de servicio utilizarán el producto desinfectante considerando:

- Realizar la dilución de 200 ml del desinfectante en 800ml de agua fría en un balde limpio y seco.
- Almacenar los recipientes en un área segura, de manera que evite volcarse o derramarse y lejos del acceso de los estudiantes.
- Evitar utilizar productos clorados debido a su peligrosidad.

### **DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS Y BASURA DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

Los auxiliares de servicio retirarán el contenido de los basureros considerando anudar la bolsa de los desechos y basura generada en el interior de la oficina o sala de profesores e introducirla en otra bolsa más grande y resistente que reunirá las otras bolsas anudadas de los distintos lugares limpiados y desinfectados, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su traslado y almacenamiento en bodega de basura.

El retiro de los residuos en las oficinas y salas de profesores será después del segundo recreo y al finalizar la jornada escolar:

<b>Lugar</b>	<b>Retiro de basura</b>	
Oficinas y salas de profesores	De .....a ..... hrs.	Desde las ..... hrs